

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Понькинская основная общеобразовательная школа
Шадринского района Курганской области»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 30.08.2017 года

УЧТЕНО:
мнение совета родителей
Протокол № 1
от 30.09.2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

с. Понькино
2019

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приёма граждан (далее – дети, учащиеся, обучающиеся) на обучение в МКОУ «Понькинская основная общеобразовательная школа Шадринского района Курганской области» (далее ОО). Данное Положение является нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению.

II. Нормативно-правовая база

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», другими нормативными документами.

III. Порядок приёма

3.1. ОО с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.2. ОО обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой за ОО территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.3. В приёме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.4. В 1-й класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, независимо от уровня подготовки.

3.5. Приём в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приёма в ОО:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ОО на время обучения ребёнка.

3.6. ОО может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.7. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, ОО для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.9. Приём заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.10. Первоочередным приёмом обеспечиваются граждане, проживающие на закреплённой за ОО территории. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой за ОО территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.11. ОО, закончившая приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, зарегистрированных вне территории, закреплённой за ОО, ранее 01 июля.

При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой за ОО территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО устанавливает график приёма документов.

3.13. ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, с образовательными программами и документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют в ОО: личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, в котором он обучался ранее.

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ОО на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приёма заявлений ОО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка.

3.17. Зачисление в ОО оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приёма документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.18. После зачисления на каждого принятого формируется в установленном порядке личное дело, в котором хранятся все сданные документы.